**2021年同济大学“同行计划”暑期实践锻炼岗位及实践任务汇总表**

实践地市： 山西省太原市 项目总数： 8 项 需求总人数： 10 人

| **序号** | **实践单位** | **实践岗位** | **岗位要求** | **专业要求** | **学历要求** | **需求人数** | **实践任务** | **任务描述** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市纪委监委机关 | 文字综合类 | 中共党员 （中共预备党员） | 法律类 汉语言与文秘类 经济学与经济管理类 财政金融类 | 本科 及以上 | 1 | 文稿撰写 | 主要从事工作报告、调研材料等文字性工作 |
| 2 | 市委组织部 | 人才工作科 | 中共党员 （中共预备党员） | 不限 | 本科 及以上 | 2 | 公文处理、文稿撰写、人才引进 | 从事科室日常公文撰写，参与人才引进相关工作 |
| 3 | 市委宣传部 | 宣传教育科 | 中共党员 （中共预备党员） | 不限（沟通能力强，有文字写作功底） | 本科及以上 | 1 | 社会宣传工作、爱国主义教育工作 | 社会宣传工作，对接公益广告宣传阵地；对接爱国主义教育基地 |
| 4 | 市委统战部 | 办公室 | 具有一定的文字表达能力和良好的沟通协调能力，会日常办公软件 | 不限 | 本科及以上 | 1 | 公文处理、文稿起草 | 公文处理、文稿起草等 |
| 5 | 市直属机关事务管理局 | 房管科 | 熟悉常用办公软件、CAD制图等工程设计软件；具有良好的逻辑思维、数据整合、统计能力 | 土木工程类相关专业 | 本科及以上 | 2 | 协助做好“一统两化三服务”机关事务集中统一管理改革任务，完成太原市党政机关办公用房信息化平台建设 | 制定后勤改革任务涉及的制度化、标准化、信息化相关文件、规范等；建设太原市党政机关办公用房图形可视化模型；创建太原市党政机关办公用房VR系统模型；建立太原市党政机关办公用房信息化平台 |
| 6 | 市教育局 | 办公室 | 男性 | 不限 | 本科及以上 | 1 | 办公室业务 | 日常工作 |
| 7 | 市住建局【市市政公用工程质量安全站（太原市轨道交通建设服务中心）】 | 工程科 | 工程技术人员 | 市政（轨道）工程专业 | 本科及以上 | 1 | 将所学运用实践，提高理论转化实践的能力。 | 市政（轨道）工程质量安全监管工作，轨道工程的前期规划有关工作 |
| 8 | 市交通运输局 | 轨道交通管理科 | 熟练使用OFFICE等办公软件 | 城市轨道交通通信、信号、电气、车辆、自动化、运营管理等相关专业 | 硕士研究生及以上 | 1 | 太原市轨道交通运营管理相关工作 | 开展轨道交通运营安全检查、应急演练、服务质量考核、地铁保护区作业审核等活动；落实轨道交通安全专项整治三年行动、编制轨道交通运营管理配套政策文件、做好轨道交通运营数据统计及上报工作等 |